

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Государственного  
 автономного учреждения культуры  
 города Москвы  
 «Измайловский Парк культуры и отдыха»  
 А.А.Оглоблин  
 «29» декабря 2022 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий Государственного автономного учреждения культуры**  
**города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**  
**по противодействию коррупции на 2023 год**  
**( с внесенными дополнениями)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Первый заместитель директора	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях с работниками учреждения.	Директор	В течение года	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Первый заместитель директора	В течение года	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Начальник юридического отдела	В течение года	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов.
6	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Начальник отдела по связям с общественностью	В течение года	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
7	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг.	Первый заместитель директора	4 квартал года, предшествующего отчетному	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.

8	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления государственного заказа.
9	Контроль исполнения контрактов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
10	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
11	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
12	Осуществление мероприятий, исключающих возникновение коррупционных нарушений, при организации работы нестационарных торговых объектов на территориях Учреждения.	Первый заместитель директора	В течение года	Исключение коррупционных нарушений в работе нестационарных торговых объектов на территориях Учреждения
13	Проведение разъяснительной работы с контрагентами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Директор, первый заместитель директора	В течение года при заключении контрактов	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
14	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи	Директор, первый заместитель директора	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.