

Приложение 1  
к приказу Государственного автономного  
учреждения культуры города Москвы  
«Измайловский Парк культуры и отдыха»  
от 28 сентября 2023 № 101

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**  
**в Государственном автономном учреждении культуры города**  
**Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее – Политика) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящей Политикой определяется порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Политика распространяется также на персональные данные любых иных лиц, содержащиеся в документах, полученных Учреждением из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, а также затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями

регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

1.7. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления со своими персональными данными в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Настоящая Политика и изменения к ней являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.10. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящей Политикой.

## **2. Основные понятия, применяемые в настоящей Политике:**

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному (или определяемому на основании такой информации) физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, настоящей Политикой и локальными правовыми актами Учреждения.

2.2 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3 Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5 Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8 Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.9 Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и которая представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся владельцем.

2.10 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения любым работником Учреждения (или иным получившим доступ к персональным данным лицом) требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.11 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

2.13 Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

2.14 Оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.15 К субъектам персональных данных (далее – субъекты) относятся работники Учреждения, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные которых переданы Учреждению (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные Учреждению.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

3.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;

3.1.3. Соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;

3.1.4. Достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

3.1.5. Недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.6. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, производится не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.3. Уничтожение персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

3.4. Собственником персональных данных является субъект персональных данных, и он самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных в Учреждение.

3.5. В целях информационного обеспечения функционирования в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, сведения о должности и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

#### **4. Понятие и состав персональных данных**

4.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия) и позволяющая идентифицировать его личность, а также информация, необходимая в целях осуществления своей уставной и платной деятельности.

4.2 Исчерпывающий состав персональных данных субъектов регулярно актуализируется и приводится в отдельном документе Учреждения, который утверждается приказом Учреждения.

4.3 Любые документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными.

#### **5. Получение, обработка и хранение персональных данных**

5.1 Учреждение получает первоначальные сведения о персональных данных субъекта из его конфиденциальных документов (непосредственно от субъекта персональных данных) либо от лица, которое заранее получило согласие от субъекта персональных данных письменное согласие на распространение персональных данных Учреждению и обработку таких персональных данных Учреждением.

5.2 Субъект персональных данных либо лицо, которое заранее получило согласие от субъекта персональных данных письменное согласие на распространение персональных данных Учреждению и обработку таких персональных данных Учреждением, обязаны представлять в Учреждение достоверные сведения.

5.3 Работники, ответственные за документационное обеспечение кадровой деятельности Учреждения, принимают от субъекта материальные

носители персональных данных (документы, копии документов) и сверяют копии документов с подлинниками.

5.4 Учреждение имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.5 Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае уполномоченные работники Учреждения сообщают субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных представить письменное согласие на их получение. В случае если субъект персональных данных уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных, дополнительное уведомление не требуется.

5.6 Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, ведения уставной и платной деятельности Учреждения.

5.7 Необходимым условием обработки персональных данных работника Учреждения является его письменное согласие.

5.8 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя:

5.8.1 фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.8.2 наименование и адрес оператора персональных данных;

5.8.3 цель обработки персональных данных;

5.8.4 перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

5.8.5 перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

5.8.6 общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

5.8.7 срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.9. Письменные согласия на обработку оператором персональных данных работников Учреждения хранятся в личных делах.

5.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

5.11. Не требуется согласия субъекта на обработку его персональных данных в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами;

осуществляется обработка персональных данных по поручению оператора.

5.12. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, при необходимости, дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.13. Учреждение не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной, частной жизни, а также членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, когда:

5.13.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

5.13.2. персональные данные являются общедоступными;

5.13.3. Персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни,

здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.14. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась такая обработка.

5.15. Защита персональных данных субъекта персональных данных от утраты или неправомерного их использования обеспечивается Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Основными источниками, но не единственными, содержащими персональные данные работников Учреждения являются их личные дела. Личные дела хранятся уполномоченным лицом на материальных (бумажных) носителях. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Учреждении.

Дополнительным источником персональных данных являются электронные документы, хранимые и обрабатываемые в базах данных информационных систем учреждения.

5.17. Основными источниками, но не единственными, содержащими персональные данные иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные были получены Учреждением в рамках осуществления уставной деятельности, являются информационные системы персональных данных.

5.18. Перечень уполномоченных сотрудников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом Учреждения.

5.19. Уполномоченные работники Учреждения обрабатывают персональные данные субъектов персональных данных, строго соблюдая весь комплекс мероприятий по обеспечению безопасности, установленный в Учреждении.

5.20. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных во вверенных подразделениях.

5.21. Проведение работ по обеспечению Учреждения исправными техническими средствами обработки персональных данных (АРМ, серверами и т.д.) и поддержанию их в готовности к функционированию в составе систем обработки персональных данных производится техническим отделом ведущим инженером-электроником.

5.22. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками.



Бесконтрольное пребывание в этих помещениях посторонних лиц исключается.

В рабочее время помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, при отсутствии в них работников должны быть заперты.

5.23. Для хранения материальных носителей персональных данных используются сейфы или специально оборудованные шкафы, которые запираются на ключ.

5.24. Уборка помещений, в которых хранятся персональные данные, производится только в присутствии уполномоченных работников.

## **6. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных**

6.1. Работник Учреждения обязан:

6.1.1. передать Учреждению или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

6.1.2. своевременно (в срок, не превышающий 5 рабочих дней) сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

6.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. на получение сведений об Учреждении, в том числе, о месте его нахождения, о наличии у Учреждения персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

6.2.2. на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.2.3. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

—подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также указание цели такой обработки;

—способы обработки персональных данных, применяемые оператором;