

Приложение 5
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Измайловский Парк культуры и отдыха»
от 28 сентября 2023 № 101

ПРАВИЛА
доступа работников
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
«Измайловский Парк культуры и отдыха»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила доступа работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Правила) устанавливают единые требования к доступу работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее – Оператор) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее – Помещения).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для применения и исполнения всеми работниками Оператора. Нарушение порядка обработки персональных данных, определённого Правилами, влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия, приведенные в Положении об обработке персональных данных Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха».

2.2. В настоящих Правилах используется дополнительное понятие:

2.2.1. Помещение – часть объема здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями¹

3. Доступ в помещения

3.1. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

3.2. Размещение ИСПДн осуществляется в охраняемых помещениях. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.3. При хранении материальных носителей персональных данных в Помещениях должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Оператора, уполномоченные осуществлять обработку и (или) защиту персональных данных.

3.5. Ответственными за организацию доступа в Помещения являются руководители структурных подразделений, использующих Помещения.

3.6. Нахождения лиц, не уполномоченных осуществлять обработку и (или) защиту персональных данных, в Помещениях возможно только в сопровождении уполномоченного работника Оператора на время, ограниченное служебной необходимостью.

¹ Пункт 14 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

3.7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.8. Доступ в серверные помещения разрешён только ответственному за техническое обслуживание ИСПДн, администратору информационной безопасности и ответственному за организацию обработки персональных данных. Уборка серверных помещений происходит только при строгом контроле указанных лиц.

3.9. Доступ в серверные помещения посторонних лиц допускается строго по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.10. Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего не допустимо.

3.11. В нерабочее время допуск в помещения осуществляется только по согласованию с директором учреждения с предварительным уведомлением ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.12. В случае возникновения нештатной необходимо незамедлительно сообщать директору, заместителю директора, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Сотрудники МВД России, МЧС России, аварийных служб, скорой медицинской помощи допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении ответственного за организацию обработки персональных данных.

4. Требования к Помещениям

4.1. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в Помещения Оператором обеспечивается:

4.1.1. Использование Помещений строго по назначению.

4.1.2. Наличие на входах в Помещения дверей, оборудованных запорными устройствами, уплотняющими прокладками.

4.1.3. Содержание дверей Помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии.

4.1.4. Содержание окон в Помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии.
