

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

21.12.2023

№ 144

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и  
противодействию коррупции на 2024 год**

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее - Учреждение) **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год (прилагается).
2. Должностным лицам, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год.
3. Начальнику отдела кадров ознакомить с настоящим приказом под подпись ответственных за проведение мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор



А.А.Оглоблин

Приложение  
к приказу Государственного автономного  
учреждения культуры города Москвы  
«Измайловский Парк культуры и отдыха»  
от «21» 12 2023 г. № 144

**ПЛАН**  
**мероприятий Государственного автономного учреждения культуры**  
**города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**  
**по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Первый заместитель директора	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях с работниками учреждения.	Директор	В течение года	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Первый заместитель директора	В течение года	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Начальник юридического отдела	В течение года	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов.
6	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Начальник отдела по связям с общественностью	В течение года	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
7	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг.	Первый заместитель директора	4 квартал года, предшествующего отчетному	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.

8	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления государственного заказа.
9	Контроль исполнения контрактов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
10	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
11	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов.	Начальник юридического отдела	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
12	Осуществление мероприятий, исключающих возникновение коррупционных нарушений, при организации работы нестационарных торговых объектов на территориях Учреждения.	Первый заместитель директора	В течение года	Исключение коррупционных нарушений в работе нестационарных торговых объектов на территориях Учреждения
13	Проведение разъяснительной работы с контрагентами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Директор, первый заместитель директора	В течение года при заключении контрактов	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
14	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи	Директор, первый заместитель директора	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.

	взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.			
15	Своевременное предоставление Департаменту культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Главный бухгалтер	В течение года	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
16	Контроль за недопущением составления не официальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении финансовой деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение условий для исключения возможности составления не официальной отчетности
17	Осуществление контроля за соблюдением установленных ограничений для граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора.	Начальник отдела кадров	В течение года	Обеспечение соблюдения ограничительных требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
18	Анализ должностных обязанностей работников с целью выявления должностей, в наибольшей мере подверженных угрозам коррупционных проявлений и внесение изменений регулирующих, либо исключающих возникновение конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	В течение года	Разработка и совершенствование кадровой документации, с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
19	Мониторинг материалов, публикуемых в средствах массовой информации на предмет выявления и пресечения коррупции в сторонних организациях и доведение их до работников Учреждения	Начальник отдела по связям с общественностью	В течение года	Формирование среди работников Учреждения этических норм морали, противодействующих совершению коррупционных правонарушений