

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

11 марта 2019г.

№ 22

**О создании рабочей группы по вопросу рассмотрения заявок на проведение культурно – массовых и индивидуальных мероприятий**

В соответствии с протоколом совещания в Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 31.01.2019 по вопросу осуществления предпринимательской деятельности на территории Парков города Москвы, принимая во внимание письмо Государственного казенного учреждения города Москвы «Объединённая дирекция по развитию парков культуры и отдыха города Москвы» от 05.03.2019 № МГП-02-1095/19 **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по вопросу рассмотрения заявок на проведение культурно – массовых и индивидуальных мероприятий (далее – Рабочая группа) в Государственном автономном Учреждении культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее – ГАУК г. Москвы «Измайловский ПКиО») следующем составе:

|                             |   |                              |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| Председатель рабочей группы | Первый заместитель директора ГАУК г. Москвы «Измайловский ПКиО»                           | Галкин Дмитрий Александрович |
| Член рабочей группы         | Художественный руководитель ГАУК г. Москвы «Измайловский ПКиО»                            | Гуслистая Илона Эдуардовна   |
| Член рабочей группы         | Начальник отдела культурно-досуговой и массовой работы ГАУК г. Москвы «Измайловский ПКиО» | Ситник Олег Владимирович     |

|                          |  |                              |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Секретарь рабочей группы | Менеджер 1 категории отдела культурно-досуговой и массовой работы<br>ГАУК г. Москвы<br>«Измайловский ПКиО» | Миленина Ирина<br>Евгеньевна |
|--------------------------|--|------------------------------|

2. Установить период рассмотрения рабочей группой заявок: 1 раз в месяц.
3. Определить днём заседания рабочей группы каждый первый вторник месяца.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Оглоблин