

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУК г.Москвы
 «Измайловский ПКиО»
 _____ А.А.Оглоблин
 « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Измайловский Парк культуры и отдыха»
по противодействию коррупции за 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	За отчетный период обращения по фактам коррупционных проявлений отсутствуют
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях с работниками учреждения.	По мере необходимости	Совещания с работниками не проводились в связи с угрозой распространения в Москве новой коронавирусной инфекции COVID19
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Постоянно	Соглашение о координации совместных действий по обеспечению правопорядка с ОМВД России по району «Измайлово» от 10 января 2020 г.
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Постоянно	В нормативно-правовых актах учреждения коррупциогенных факторов не обнаружено, издан приказ от 19 декабря 2019 г. № 142 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов».
6	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Постоянно	Доступ к информации по вопросам противодействия коррупции обеспечен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения
7	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг.	4 квартал года, предшествующего отчетному	Подготовлен

8	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения.	По мере необходимости	При необходимости использования экономии
9	Контроль исполнения контрактов.	Постоянно	Ведется в полном объеме
10	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Постоянно	Внутренний реестр контрактов ведется
11	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов.	Постоянно	Информация на Интернет-сайте о размещении государственных заказов опубликована
12	Своевременное предоставление Департаменту культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Постоянно	Информация о результативности и основных видах деятельности за отчетный год в Департамент культуры города Москвы предоставлена
13	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.	Постоянно	Все работники Учреждения ознакомлены под подпись с локальными-нормативными актами: Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения, приказами в области противодействия коррупции.
14	Проведение разъяснительной работы с контрагентами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Регулярно	Разъяснительная работа с контрагентами проводится при заключении контрактов.