

**ПЛАН**  
**мероприятий Государственного автономного учреждения культуры**  
**города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**  
**по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Первый заместитель директора	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях с работниками учреждения.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Первый заместитель директора	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор, первый заместитель директора	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
6	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
7	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг.	Директор	4 квартал года, предшествующий	Повышение прозрачности процедур планирования

			щего отчетному	государственного заказа.
8	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения.	Директор	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления государственного заказа.
9	Контроль исполнения контрактов.	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
10	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
11	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов.	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа.
12	Своевременное предоставление Департаменту культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
13	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;	Директор, первый заместитель директора	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.

	- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.			
14	Проведение разъяснительной работы с контрагентами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Директор, первый заместитель директора	Регулярно	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.