

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного
 автономного учреждения культуры
 города Москвы
 «Измайловский Парк культуры и отдыха»
 В.С. Кожиченков
 «30» _____ 2025 г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Измайловский Парк культуры и отдыха»
по противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Первый заместитель директора	По мере поступления обращений	За отчетный период обращения по фактам коррупционных проявлений отсутствуют.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях с работниками учреждения	Директор	В течение года	Проводились в течение 2025 года.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	В течение года	Осуществлено повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Первый заместитель директора	В течение года	Соглашение о координации совместных действий по обеспечению правопорядка с ОМВД России по району «Измайлово» от 27 января 2025 г.
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Начальник юридического отдела	В течение года	В нормативно-правовых актах учреждения коррупционных факторов за отчетный период не выявлено.
6	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Начальник отдела по связям с общественностью	В течение года	Доступ к информации по вопросам противодействия коррупции был обеспечен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

7	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг	Первый заместитель директора	4 квартал года, предшествующего отчетному	Документация была подготовлена в установленные Планом сроки.
8	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения	Начальник юридического отдела	По мере необходимости	Корректировка плана-графика размещения закупок осуществлялась своевременно и в полном соответствии с возникающими потребностями Учреждения, изменения вносились оперативно в пределах установленных законодательством сроков.
9	Контроль исполнения контрактов	Начальник юридического отдела	В течение года	Исполнение заключенных контрактов осуществлялось надлежащим образом, в соответствии с условиями контрактов и требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.
10	Ведение внутреннего реестра контрактов	Начальник юридического отдела	В течение года	Ведение реестра контрактов осуществлялось своевременно.
11	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов	Начальник юридического отдела	В течение года	Согласно закону, на официальном сайте размещалась общедоступная информация о закупках, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - извещение о закупке; - документация о закупке; - проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации; - изменения, вносимые в извещение и документацию; - разъяснения документации; - протоколы, которые составляются в ходе закупки; - иная информация, размещение которой на сайте предусмотрено законом и положением о закупке.

12	Осуществление мероприятий, исключающих возникновение коррупционных нарушений, при организации работы нестационарных торговых объектов на территориях Учреждения	Первый заместитель директора	В течение года	Проведение профилактической работы с работниками, обслуживающими платные объекты Учреждения, проводились в формате разъяснительной беседы.
13	Проведение разъяснительной работы с контрагентами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции	Директор, первый заместитель директора	В течение года при заключении контрактов	Разъяснительная работа с контрагентами проводится при заключении контрактов.
14	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.	Директор, первый заместитель директора	В течение года	Все работники Учреждения ознакомлены под подпись с локальными-нормативными актами: Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения, приказами в области противодействия коррупции
15	Своевременное предоставление Департаменту культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год	Главный бухгалтер	В течение года	Информация о результативности и основных видах деятельности за отчетный год в Департамент культуры города Москвы была предоставлена в установленные сроки.

16	Контроль за недопущением составления не официальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении финансовой деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	В течение года	Контроль проводился, нарушений не выявлено.
17	Осуществление контроля за соблюдением установленных ограничений для граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	Начальник отдела кадров	В течение года	Контроль осуществлялся в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
18	Анализ должностных обязанностей работников с целью выявления должностей, в наибольшей мере подверженных угрозам коррупционных проявлений, и внесение изменений регулирующих либо исключаящих возникновение конфликта интересов	Начальник отдела кадров	В течение года	Проведен, издан Приказ № 46 от 17.06.2022 «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»
19	Мониторинг материалов, публикуемых в средствах массовой информации на предмет выявления и пресечения коррупции в сторонних организациях и доведение их до работников Учреждения	Начальник отдела по связям с общественностью	В течение года	Проводится

Специалист ГОиЧС



А.В. Пастушков