

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 165

**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию  
коррупции в Государственном автономном учреждении культуры  
города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**

В целях организации и осуществления работы по предупреждению работы, минимизации и(или) последствий коррупционных нарушений, в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (прилагается).

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Кожиченков

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов в Государственном  
автономном учреждении культуры города Москвы «Измайловский  
Парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее — Положение) определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее — Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, соблюдение требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением, а также иными

локальными правовыми актами Учреждения, и действует на постоянной основе.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным директору Учреждения.

1.5. Комиссия создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются содействие в:

2.1.1. выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);

2.1.2. выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.1.3. повышении эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

2.1.4. координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте культуры города Москвы;

2.1.5. анализе деятельности Учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

2.1.6. рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

2.1.7. подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Учреждении;

2.1.8. формировании ежегодного плана по противодействию коррупции и контролю его выполнения;

2.1.9. обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов в области противодействия коррупции.

2.1.10. взаимодействии с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.1.11. обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами

Учреждениями, к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов;

2.1.12. рассмотрении уведомлений работников Учреждений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений работников Учреждений о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.13. других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, на соблюдение требований о должном служебном поведении, на урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

### **3. Порядок формирования и полномочия комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является уполномоченное в установленном порядке должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство Комиссией;

3.4.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4.3. определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3.4.5. утверждает протоколы Комиссии.

3.5. Полномочия Комиссии:

3.5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности;

3.5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения;

3.5.3. рассматривать уведомления работников Учреждений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомления

работников Учреждений о конфликте интересов или о возможности его возникновения; участвовать в подготовке мотивированных заключений по итогам их рассмотрения;

3.5.4. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.5.5. организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3.5.6. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов, а также осуществлять контроль исполнения своих решений;

3.6. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

3.6.1. организация деятельности Комиссии, планирование работы;

3.6.2. формирование повестки дня заседания Комиссии;

3.6.3. подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

3.6.4. организация решения вопросов, связанных с привлечением третьих лиц для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

3.6.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня заседания Комиссии;

3.6.6. обеспечение ведения и хранения журналов уведомлений работников Учреждений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомления работников Учреждений о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.6.7. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.4. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Копии протокола заседания Комиссии в Трехдневный срок со дня проведения заседания направляются директору Учреждения, членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости немедленно, проинформировав при этом директора Учреждения и Департамент культуры города Москвы.

4.11. Все входящие документы (в том числе электронные), поступившие в Учреждение, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях, нарушениях требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов передаются для рассмотрения председателю Комиссии.

4.12. Комиссия не рассматривает анонимные обращения и не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.