

Приложение  
к приказу ГАУК г. Москвы  
«Измайловский ПКиО»  
от «29» 12 2025 г. № 182-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**на территориях подведомственных**  
**ГАУК г. Москвы «Измайловский ПКиО»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территориях подведомственных Государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение), а также является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, предотвращения террористических угроз, противоправных действий, обеспечения личной безопасности посетителей и работников Учреждения, с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территории и на объекты Учреждения, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Требования Положения обязательны для работников Учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий, посетителей и иных лиц, находящихся на территории Учреждения.

1.3. Сотрудники Учреждения, частного охранного предприятия при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также Приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

1.4. **Пропускной режим (контрольно-пропускной)** – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения, в т.ч. проезда на транспортных средствах лиц на объекты Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса с территории объекта Учреждения, без оформления пропусков, утвержденных руководством Учреждения, не противоречащих законодательству РФ.

**1.5. Пропускной режим предусматривает:**

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) на входах и на въездах на территорию объекта Учреждения;
- ведение разовых, временных и постоянных пропусков, дающим их обладателям право проезда на территорию объекта Учреждения;



– определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта Учреждения;

– организацию охраны объекта Учреждения и оснащение его необходимыми средствами Охраны.

**1.6. Внутриобъектовый режим** – это совокупность мероприятий и правил, устанавливаемых Учреждением, не противоречащих законодательству Российской Федерации, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами, контрагентами, организаторами мероприятий и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, Правилами посещения Парка (размещены на сайте [www.izmailovsky-park.ru](http://www.izmailovsky-park.ru)), правилами пожарной безопасности и иными локальными актами Учреждения.

1.7. Работники учреждения, арендаторы и посетители, проходящие на территориях Объекта и выходящие с них, выполняют требования сотрудников охраны, несущих службу на территориях Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Территории для охраны и организации пропускного и внутриобъектового режимов:

**Основная территория Измайловского Парка культуры и отдыха, площадь 309,96 Га.**

Территория частично огорожена забором, организовано 4 въезда (Северная часть – 2 и Южная часть Парка – 2).

Границы парка: Северная часть – от Народного проспекта, вл. 17, вдоль трамвайных путей вблизи станции метро «Партизанская» до Главной аллеи;

Южная часть – по шоссе Энтузиастов;

Западная – по Электродному проезду;

Восточная – по Главной аллее.

Территория Измайловского Парка культуры и отдыха поделена Московским проездом на 2 части – Северная часть и Южная часть.

Территория имеет статус особо охраняемой зелененой территории города Москвы, объекта культурного наследия (произведение ландшафтного дизайна и садово-паркового искусства) регионального значения «Усадьба «Измайлово», объекта культурного наследия федерального значения Ансамбль «Царская усадьба Измайлово, XVII в. Строители: М. Иванов, И.Кузнечик, Т.Макаров, К.Мымрин, А.Фомин, Я.Янов и другие»: - Измайловский лесопарковый заповедник с системой прудов и плотин по реке Серебровке (Серебрянке)».

**Территория Природно-исторический парк «Измайлово», 1010,24 Га.**

Территория частично огорожена, имеется 7 входов-ворот (калиток), установлено 3 помещения стационарного поста охраны, основной въезд с Главной аллеи.

Границы парка:

Северная – Измайловское шоссе с 1-я Парковой ул. до 16 Парковой ул.

Южная часть – шоссе Энтузиастов;



Восточная часть – МКАД;

Западная часть – Главная аллея.

Территория имеет статус особо охраняемой зелененой территории города Москвы, объекта культурного наследия (произведение ландшафтного дизайна и садово-паркового искусства) регионального значения «Усадьба «Измайлово», объекта культурного наследия федерального значения Ансамбль «Царская усадьба Измайлово, XVII в. Строители: М. Иванов, И.Кузнечик, Т.Макаров, К.Мымрин, А.Фомин, Я.Янов и другие»: - Измайловский лесопарковый заповедник с системой прудов и плотин по реке Серебровке (Серебрянке)».

1.9. В случае выявления фактов нарушения сотрудниками Учреждения, работниками фирм-арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий, а также посетителями парка, требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно доложить Старшему смены охраны, с указанием факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение.

1.10. Работники структурных подразделений Учреждения и руководители фирм – арендаторов, сторонних организаций, находящихся на территориях объекта, знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.11. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, арендаторами и т.п. являются их руководители.

1.12. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сотрудники охраны: ООО ЧОП Компания «ТВЕМА», лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 71056-00106-77/00023115 от 4 апреля 1996 г. (ОГРН 1037700091670) (круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни).

1.13. Директор Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения, вправе вводить временные дополнительные ограничения (в т.ч. закрытие территории или отдельных зон) в связи с проведением массовых мероприятий, неблагоприятными погодными условиями, антитеррористическими мероприятиями, угрозой ЧС и иными основаниями.

1.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья посетителей и сотрудников Учреждения;
- защиты конфиденциальности информации Учреждения;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Учреждения;
- исключения возможности несанкционированного доступа на территории подведомственных Учреждению;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения транспортных средств по объектам Учреждения.



1.15. Сотрудники охраны, при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

**1.16. На территориях (Объектах) подведомственных Учреждению запрещается:**

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию;
- нарушать правила техники безопасности;
- использование звуковых сигналов, кроме специальных сигналов;
- нарушать общественный порядок;
- загромождать основные и запасные входы и выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- нарушать Правила посещения Парка (размещены на сайте [www.izmailovsky-park.ru](http://www.izmailovsky-park.ru));
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения, и/или совершать иные противоправные действия, а также в виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- купание в водоемах (прудах) или фонтанах;
- в зимний период выход на лед;
- использование любых плавательных средств, в том числе: лодок, катамаранов, байдарок, каяков, SUP-досок (сапбордов), надувных матрасов, кругов и иного спортивного/рекреационного инвентаря на воде, кроме специально оборудованных и согласованных с администрацией Учреждения зон и прокатного оборудования лодочной станции;
- хождение по газонам, установка шатров, мангалов;
- движение по газонам всех видов транспорта, кроме спецтехники, занятой на работах по обслуживанию территории Учреждения;
- движение механических транспортных средств (автомобили с двигателем внутреннего сгорания, электромобили, гибридные автомобили, грузовики, мотоциклы, спецтехника, скутеры и другие аналогичные средства передвижения) по велослорожкам;
- въезд и движение мотоциклов, мопедов, скутеров, снегоходов и других механических (электромеханических) средств, превышающих габариты велосипеда и развивающие скорость более 5 км в час (кроме средств передвижения инвалидов). Въезд и движение на личном автотранспорте



сотрудников специальных служб и правоохранительных органов осуществляется с согласования с руководством Учреждения;

- разведение костров, сжигание сухой листвы, использование пожароопасных средств и открытого огня;

- загрязнение территории строительным мусором, бытовыми и другими отходами, устройство свалок;

- разрушение и порча (в т. ч. нанесение надписей и рисунков) фасадов зданий, павильонов, малых архитектурных форм (урн, скамеек), скульптур и других сооружений;

- несанкционированное проникновение в павильоны, здания и другие сооружения, в том числе находящиеся в состоянии консервации, реконструкции или нового строительства;

- использование беспилотных летательных аппаратов (дронов) без получения официального разрешения уполномоченными органами и своевременного согласования с администрацией Учреждения;

- проведение на территории Учреждения всех видов хозяйственной, коммерческой и иной деятельности без согласования с администрацией Учреждения, в том числе: распространять печатные издания и материалы; распространять, показывать или поощрять любую рекламу/рекламные материалы, образцы товаров или услуг, или любой другой тип продукции, осуществлять торговлю, проводить массовые коммерческие спортивные мероприятия;

- залезать на памятники и ограждения;

- самовольно размещать объявления, рекламу, рекламные баннеры, устанавливать рекламные конструкции;

- проводить без согласования с администрацией Учреждения несанкционированные работы и любого рода мероприятия (в т. ч. соревновательные, зрелищные, игровые, спортивные и иные публичные акции), а также организовывать и проводить митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и флеш-мобы;

- ломать, выкапывать, повреждать деревья и кустарники, портить газоны, срывать и похищать цветы с клумб, проводить самовольные раскопки и другие изыскательские работы;

- лазить по деревьям, подвешивать на них качели, гамаки, веревки и др.;

- курение (включая электронные сигареты и вейпы) в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- осуществлять фото-аудио- и видеосъемку без письменного разрешения руководителя Учреждения (ограничения только для коммерческой/ профессиональной съемки (с декорациями, оборудованием или для СМИ);

- распространять информацию и (или) совершать сексуальные действия и действия, направленные на формирование нетрадиционных



сексуальных установок, привлекательности нетрадиционных сексуальных отношений и (или предпочтений);

– выгул домашних животных (собак, кошек и др.) и транзитный проход посетителей с собаками через территорию парка возможен только при соблюдении требований ст. 5.1 Закона г. Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», а именно: появление на природных и озелененных территориях, а также на особо охраняемых природных территориях с собакой возможно только на поводке.

**1.16.1. На территорию (Объект) Учреждения запрещается проносить:**

– оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

– огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

– иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

– устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

– красящие вещества;

– пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

– иные предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги, и которые могут нанести вред здоровью посетителям, работникам Учреждения и иным лицам, повредить имущество или помешать нормальной работе Учреждения.

1.17. В случае возникновения чрезвычайных или нештатных ситуаций на территориях (объектах) Учреждения, а также в случае проведения тренировки по эвакуации посетителей, вход/въезд на территорию Учреждения может быть ограничен или запрещен сотрудниками охраны и администрацией Учреждения.

1.18. В случае возникновения аварийных ситуаций в нерабочее время старшему смены охраны предоставляется право вскрывать необходимые помещения и в присутствии сотрудника охраны допускать в них специалистов аварийных служб для ликвидации аварийных ситуаций. О вскрытии помещения необходимо доложить лицу ответственному за безопасность Учреждения. После ликвидации аварийной ситуации дежурным сотрудником



охраны и лицом ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

1.19. Обо всех замеченных нарушениях пропускного и внутриобъектового режима старший смены обязать сообщать лицу ответственному за безопасность Учреждения.

1.20. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

**1.21. На охраняемую территорию не допускаются:**

– лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения;

– лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие (и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов).

1.22. Допуск автотранспорта организаций для проведения мероприятий (монтаж, демонтаж), ввоза и вывоза имущества, для обеспечения работы торговых и других объектов осуществляется с 23.00 до 07.00, по заранее согласованной Учреждением заявке.

1.23. Проезд специального автотранспорта со служебными номерами, оборудованных специальным сигналом осуществляется беспрепятственно, с информированием лица ответственного за безопасность Учреждения.

1.24. Транспортные средства, въезжающие на территорию Учреждения по заявкам, могут быть подвергнуты досмотру сотрудником охраны или Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Досмотр проводится в присутствии водителя или сопровождающих лиц.

При въезде на территорию в рабочий журнал поста охраны вносится запись:

- дата и время въезда;
- государственный номер транспортного средства;
- ФИО водителя;
- (при необходимости) наименование организации, цель въезда.
- водителю выдается **временный пропуск, который должен быть**

**размещен на лобовом стекле транспортного средства.**

При выезде транспортного средства в журнал вносится запись:

- дата и время выезда;
- государственный номер транспортного средства;
- ФИО водителя / лица, выезжающего с территории. Временный пропуск у водителя изымается.

1.25. Движение автотранспортных средств, электромобилей и самоходных машин на территориях учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км/час. Все транспортные средства, которые перемещаются по территориям учреждения должны строго соблюдать маршрут и двигаться с включенным ближним светом фар и аварийной сигнализацией. Контроль за



исполнением настоящего требования осуществляют сотрудники частного охранного предприятия. **При движении транспорта по территории Учреждения посетители имеют преимущество перед транспортными средствами.**

1.26. В выходные и праздничные дни въезд автотранспорта ограничен.

## **2. Порядок пропуска (прохода) на территории объекта**

2.1. Посетители допускаются свободно через все открытые входы парковой территории Учреждения при соблюдении требований настоящего Положения и Правил посещения Парка, размещенных на сайте [www.izmailovsky-park.ru](http://www.izmailovsky-park.ru)).

2.2. Работники Учреждения допускаются в помещения Учреждения на основании списков лиц или пропусков установленного образца.

– в Дирекцию Учреждения по адресу: г. Москва, аллея Большого Круга, д. 7 – через пост 26, стационарный, круглосуточный;

– территорию гаража по адресу: г. Москва, Главная аллея, д. 4, стр. 1 – через пост 34 стационарный, круглосуточный;

– в Отдел эксплуатации Учреждения – через пост 5, стационарный, круглосуточный;

в Радиоузел Учреждения по адресу: г. Москва, просп. Московский, д. 4, стр. 1 – через пост стационарный, круглосуточный;

– на территорию складов и помещений по адресу: г. Москва, просп. Московский, д. 1; д. 1, стр. 7; д. 1, стр. 9 – через пост 11 стационарный, круглосуточный.

Лица, не связанные с рабочим процессом, посещающие объекты Учреждения по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении должностного лица Учреждения, с записью в журнал.

2.3. Работник Учреждения, получив разрешение на въезд на личном автомобиле, водитель служебного автомобиля въезжает на территорию объекта и ставят автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

2.4. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекторских проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на проведения проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.5. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта через основные и запасные выходы.

2.6. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территории объекта взрывчатые вещества, горючие и



легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.7. Проход на территории подведомственных Учреждению с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается только:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

– сотрудникам инкассаторских служб.

2.8. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию объекта, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает предъявить их для осмотра, в случае отказа-проход с такими предметами на территории объекта не допускается.

2.9. Лица в нетрезвом состоянии либо в наркотическом опьянении на территории, подведомственные Учреждению не допускаются.

### **3. Порядок выноса и вывоза с территорий объекта материальных ценностей**

Для вноса или вывоза на территории материальных ценностей оформляются:

3.1. Разовый пропуск на основании заявки посетителя.

3.1.1. Разовый пропуск действителен для посещения только в день указанный в заявке и при наличии документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.2. Контроль за входом и выходом лиц, посетивших территорию объекта по разовому пропуску, осуществляется сотрудниками охраны.

3.3. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки (материального пропуска, товарно-транспортной накладной, иного документа, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации), утвержденного руководителем Учреждения.

3.4. Сотрудник охраны на КПП, проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей, указанных в пропуске, а также наличие подписей на материальном пропуске, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем делает отметку в пропуске: «Материальные ценности проверены и вынесены (вывезены) и ставить свою подпись и дату.

3.5. Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, передается в подразделения охраны на КПП.

### **4. Внутриобъектовый режим**

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.



4.2. Работники Учреждения, сотрудники арендаторов и других лиц должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений Учреждения и руководители организаций арендаторов и т.п.

4.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. Ключ сдать сотруднику охраны.

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений зданий хранятся в опечатанных ящиках в помещении сотрудников охраны.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках и открытых окон.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица, находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время старший смены охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и лицом ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

4.10. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.11. Порядок подмены сотрудников частного охранного предприятия (ЧОП) на время приема пищи и т.д. осуществляется путем согласования со старшим смены по радиостанции, телефону. Запрещается одновременное покидание сотрудниками ЧОП нескольких постов.

## **5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

– директором Учреждения;



- лицом, ответственным за безопасность в Учреждении;
- иными уполномоченными лицами.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, приказами и распоряжениями Учреждения, а также действующим законодательством РФ.