

Директору  
Государственного учреждения культуры  
города Москвы «Измайловский Парк культуры  
и отдыха»  
КОЖИЧЕНКОВУ В.С.

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ФИО физ. лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
Е-  
mail: \_\_\_\_\_

**Заявка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № б/н на получение согласования  
проведения мероприятия на безвозмездной основе на территории Государственного  
автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры  
и отдыха»**

Прошу согласовать проведение мероприятия на безвозмездной основе на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» на следующих условиях:

Название мероприятия: \_\_\_\_\_

Наименование организации/ФИО физ. лица: \_\_\_\_\_

Дата, время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Площадка проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

ФИО, контактный телефон лица, ответственного за организацию и проведение  
мероприятия: \_\_\_\_\_

Сроки проведения монтажных/демонтажных работ (при наличии): \_\_\_\_\_

Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Форма проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Программа мероприятия: \_\_\_\_\_

Планируемое количество участников: \_\_\_\_\_

Перечень используемых технических средств и оборудования: \_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание во время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководится организации,  
печать/ подпись, ФИО физ. лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха», утвержденным Приказом от «26» июля 2018 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха».

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководится организации,  
печать/ подпись, ФИО физ. лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.